

## **PROCEDURA u slučaju povrede osobnih podataka ispitanika**

### **Uvodne odredbe**

Ova procedura utvrđuje djelotvoran, odgovoran i transparentan okvir za osiguravanje usklađenosti Doma učenika srednjih škola Bjelovar sa Zakonom o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka NN 42/2018, te drugim zakonima na temelju izvršavanja službene ovlasti društva i odredbi Uredbe (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka.

Ova procedura primjenjuje se na sve organizacijske dijelove Doma učenika srednjih škola Bjelovar te na sve zaposlenike, uključujući honorarne djelatnike i privremene radnike jednako kao i na sve vanjske suradnike koji djeluju u ime društva.

### **Opis postupka**

#### **1. POVREDA SIGURNOSTI**

**Svaki djelatnik koji posumnja na povredu** sigurnosti koja može dovesti do slučajnog ili protuzakonitog uništenja, gubitka, promjene te neovlaštenog otkrivanja ili pristupanja osobnim podacima obavezno o tome mora obavijestiti direktora ili imenovanu osobu za zaštitu osobnih podataka te priložiti detaljan opis situacije. Obavijest o incidentu može se poslati e-mailom, javiti telefonom ili izložiti uživo.

#### **2. PRIJAVA POVREDE SIGURNOSTI**

**Svaka povreda osobnih podataka mora se odmah prijaviti** direktoru ili imenovanoj osobi za zaštitu osobnih podataka. Ukoliko dođe do povrede osobnih podataka koja može rezultirati ugrožavanjem prava i sloboda ispitanika (npr. novčani gubici, otkrivanje profesionalne tajne, diskriminacija, oštećenje ugleda ili bilo koja druga značajna socijalna ili ekonomska šteta), tvrtka je dužna o tome pravovremeno i bez odgode obavijestiti Agenciju za zaštitu osobnih podataka (AZOP), najviše 72 sata od saznanja o povredi.

#### **3. ISTRAGA**

Dom učenika srednjih škola Bjelovar će **provesti istragu** svih prijavljenih incidenata kako bi potvrdila je li doista došlo do povrede osobnih podataka. Ukoliko se povreda osobnih podataka potvrdi, pratit će procedure ovisno o stupnju štete i količini osobnih podataka koji su oštećeni incidentom. Za slučajeve ozbiljne povrede osobnih podataka, društvo će provesti hitan postupak.

#### 4. VISOKI STUPANJ RIZIKA

U slučaju da povreda osobnih podataka može dovesti do visokog stupnja rizika za prava i slobode ispitanika (višeg od rizika opisanog u prethodnom članku), direktor mora odmah obavijestiti sve ugrožene ispitanike izravno i bez odgode.

#### 5. SADRŽAJ OBAVIJESTI O POVREDI

Obavijesti o povredi osobnih podataka sadržavat će sljedeće informacije:

- Mjesto i vrijeme događaja
- Opis događaja
- Kategoriju i procijenjen broj ispitanika čiji su podaci ugroženi
- Kategoriju i procijenjen broj osobnih podataka koji su ugroženi
- Moguće posljedice povrede
- Detalji poduzetih ili predloženih mjera za odgovor na povredu koje uključuju i mjere koje se poduzimaju za umanjivanje potencijalnih negativnih posljedica, gdje god je to moguće učiniti.
- Naziv i kontakt podatke VODITELJA OBRADE

Obavijest o povredi osobnih podataka u elektroničkom obliku potrebno je evidentirati dokumentom "Povreda osobnih podataka" i poslati na

Kontakt osoba za zaštitu osobnih podataka: DANIJELA BRAJDIĆ, bacc. admin. publ., str. spec. oec.

Telefon: 043/220-099

E-mail: tajnistvo@dubj.hr

#### 6. ZAVRŠNE ODREDBE

Svi djelatnici koji obrađuju osobne podatke moraju biti upoznati sa ovom procedurom i izvršavati njezine odredbe.

Evidencija o povredi osobnih podataka čuvat će se u periodu od 5 godina.

Procedura stupa na snagu s danom donošenja.

U Bjelovaru, 20/11/2018

Ravnateljica

Ivana Tomić Butković, prof.

